Шелковникова Елена Юрьевна Digitally signed by Шелковникова Елена Юрьевна Date: 2022.06.03 14:53:03 +07'00'

Утверждаю
Директор Школы №16
_____ Шелковникова Е.Ю
Приказ №127 от 06.12.2022

Положение
о рабочей группе по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в Школе №16

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в Школе №16 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в Школе №16 (далее – образовательная организация) Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286) и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287) (далее – обновленные ФГОС).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в образовательной организации ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

• разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;

• определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС;

• создание и/или корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность школы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;

• обеспечение качества обучения в период поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

• реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

• разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;

• анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС;

• анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых ресурсов и условий образовательной организации на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;

• разработка предложений о мероприятиях, способствующих установлению соответствия условиям образовательной организации требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;

•анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;

3.2. Координационно-методическая:

• координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;

• оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.3. Информационная:

• своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте школы;

• разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в образовательной организации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

• запрашивать у работников образовательной организации необходимую информацию;

• при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей управляющего совета, Совета родителей, Совета учащихся;

• привлекать к исполнению поручений других работников образовательной организации с согласия руководителя рабочей группы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

• выполнять поручения в срок, установленный планом/дорожной картой;

• следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;

• соблюдать законодательство Российской Федерации и требования локальных актов образовательной организации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора образовательной организации. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники образовательной организации. Рабочая группа действует на период введения в образовательной организации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы. Результат голосования определяется количеством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель образовательной организации.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.